

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16) i članka 22. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska, Vatrogasno vijeće na 7. sjednici održanoj 29.04.2021. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, odnosno za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), te procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, a izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, Javna vatrogasna postrojba Grada Siska (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi primjenjujući osnovna načela javne nabave uz osiguravanje zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 3.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i radova Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 5. – 13. ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika odobrava i pokreće Zapovjednik primjenjujući odredbe Procedure stvaranja ugovornih obveza.

(2) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sukladno odabranoj ponudi, odnosno dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu na temelju dostavljenog zahtjeva gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

(3) Svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, te ukoliko predmetna nabava nije planirana u istom, zapovjednik donosi izmjenu/ dopunu Plana nabave.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće odgovorna osoba Naručitelja na temelju:

- a.) Odluke Vatrogasnog vijeća za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna,
- b.) Odluke Vatrogasnog vijeća uz suglasnost Osnivača za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna.

Članak 6.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, odnosno najmanje tri člana koje zapovjednik internom Odlukom imenuje za pojedini postupak te određuje njihove obveze i ovlasti.

(2) Članovi stručnog povjerenstva koji sudjeluju u postupku javne nabave ne moraju biti zaposlenici Naručitelja niti posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Zapovjednik angažira na prijedlog povjerenstva vanjske stručnjake (pravne struke, tehničke struke, te djelatnosti javne nabave) u pripremanju postupka, kao i u slučaju prigovora ili nekih stručnih znanja vezano za provođenje postupka.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se istovremeno upućuje na adrese najmanje dva (2), u pravilu na tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (povratnicom, elektroničkom poštom i sl.) i/ili objavom Poziva na web stranici Naručitelja www.jvp-sisak.hr.

(2) Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje podatke o;

- Naručitelju,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- kontakt osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata kao i obveza dostave jamstva, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Članak 9.

(1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se potencijalnim ponuditeljima omogućilo dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

(3) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva, u opravdanim slučajevima se može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

(4) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Članak 10.

(1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja i drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dozvoljena žalba, odnosno Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(3) Odluku o poništenju ili odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (poštom, e-mail-om i dr.) ili se Odluka može samo objaviti na internetskim stranicama Naručitelja, te kao takva ima učinak dostave Odluke.

(4) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj određuje u pozivu na dostavu ponuda.

(5) Nakon dostavljene Odluke o odabiru sukladno stavku 3. ovog članka, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 13.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave na već sklopljen ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti nabave bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna ugovorena vrijednost manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

(2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se za vrijeme njegova trajanja bez provođenja novog postupka radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe koji su se pokazali potrebnim, a koji nisu bili uključeni u prvotnu nabavu pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora i predmeta nabave.

Članak 14.

(1) Naručitelj je obavezan voditi registar ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a te isti objaviti na svojim internetskim stranicama.

(2) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave, planiranje nabave, organizaciju provođenja postupaka nabave te kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora je zapovjednik.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Klasa: 406-02/20-01/, Urbroj: 2176/05-10-20/1 od dana 26.05.2020.godine.

Klasa: 406-02/21-01/1

Urbroj: 2176/05-10-21/1

VATROGASNO VIJEĆE

Predsjednik




Ivan Radanović