

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska, na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Siska (KLASA:214-01/20-02/4, URBROJ:2176/05-02-20-2), na sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donijelo je

STATUT

Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, pečat, štambilj i amblem, djelatnost, djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, nadzor nad radom, opći akti, javnost rada, poslovna i službena tajna te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova Grada Siska koja u okviru vatrogasne djelatnosti planira i poduzima mjere na svom području za organiziranu i učinkovitu vatrogasnu zaštitu.

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Siska.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Grada Siska.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Sisku, Vatrogasna ulica 1.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom predstavničkog tijela Osnivača.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik Vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I AMBLEM

Članak 9.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 mm i 30 mm, na kojem je uz obod velikim tiskanim slovima upisan tekst: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SSKA, dok je u sredini pečata otisnut vatrogasni znak i broj pečata.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 45 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za administrativno - finansijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i čuvanja te o osobama koje se zadužuju za njihovo korištenje.

Članak 10.

Vatrogasna postrojba koristi vatrogasni amblem.

Amblem Vatrogasne postrojbe utvrđuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Vatrogasno vijeće na prijedlog Zapovjednika.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 11.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Ostale djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

- pružanje usluga vatrogasnoga osiguranja i tehničke zaštite, iznajmljivanje vozila i opreme, pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti,
- usluge servisiranja i atestiranja vatrogasnih aparata,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode pravnim i fizičkim osobama.
- obavljanje i drugih poslova i usluga vezanih za vatrogasnu djelatnost

Vatrogasna postrojba ostale djelatnosti može obavljati samo ukoliko se ne umanjuje intervencijska sposobnost Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 12.

Vatrogasna postrojba može mijenjati ostale djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost Osnivača, osim vatrogasnih djelatnosti.

Članak 13.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju profesionalni vatrogasci koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Vatrogasna postrojba osnovana je radi obavljanja vatrogasne djelatnosti na području Grada Siska.

Članak 15.

Vatrogasna djelatnost obavlja se prvenstveno na području za koje je osnovana Vatrogasna postrojba, a dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed županijskog i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u obavljanju zadaća radi kojih je Vatrogasna postrojba osnovana.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne djelatnosti kao javne službe.

Članak 17.

Vatrogasna postrojba ima stručnu službu koja obavlja pravne, administrativne i računovodstveno-financijske poslove.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencija, skrbi o pravima i interesima građana, osiguranja javnosti rada, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova neophodnih za rad i poslovanje, te u svrhu ostvarivanja prava i obaveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pravne, administrativne i računovodstveno-financijske poslove može obavljati i vanjski suradnik .

Članak 18.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje usvojenih planova i programa, te drugi neophodni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

VIII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 19.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

- I. Vatrogasno vijeće
- II. Zapovjednik

Članak 20.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće ima pet članova.

Članovi Vatrogasnog vijeća su predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice, predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik vatrogasne zajednice grada, predstavnik zaposlenika i predstavnik Osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina.

Za člana Vatrogasnog vijeća može biti ponovno imenovana odnosno birana ista osoba.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 21.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi Vatrogasnog vijeća glasovanjem na vrijeme od pet godina.

Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća.

Za slučaj spriječenosti predsjednika, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Vatrogasnog vijeća.

Članak 22.

Vatrogasno vijeće:

- **donosi:**

- Statut, njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- godišnji program rada i financijski plan za narednu godinu,
- godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa u skladu sa Statutom i općim aktima.

- **odlučuje o:**

- izvješćima Zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- financijskom planu i godišnjem obračunu,
- stjecanju, opterećivanju i tuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija procijenjena vrijednost iznosi od 100.000,01 do 200.000,00 kuna.

- **odlučuje uz suglasnost Osnivača:**
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina u svom vlasništvu,
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
 - raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
 - o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili promjeni namjene objekata i prostora,
 - o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.
- **predlaže Osnivaču:**
 - imenovanje i razrješenje Zapovjednika,
 - promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
 - statusne promjene Vatrogasne postrojbe.
- **predlaže Zapovjedniku:**
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Vatrogasno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 24.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Vatrogasnog vijeća donosi tijelo ili pravna osoba koja ga je imenovala odnosno izabrala za svog predstavnika u Vatrogasnom vijeću.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 25.

Postupak sazivanja sjednica, utvrđivanja dnevnog reda, načina rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vatrogasnog vijeća.

Poslovník o radu Vatrogasnog vijeća donosi Vatrogasno vijeće apsolutnom većinom glasova svih članova.

Članak 26.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti, a može imati i pomoćnike.

Članak 27.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe,
- predlaže donošenje i usklađivanje općih akata Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada vatrogasne postrojbe Vatrogasnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- podnosi godišnje izvješće o radu Vatrogasne postrojbe,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija procijenjena vrijednost iznosi do 100.000,00 kuna,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika te daje naloge i upute za rad zaposlenicima,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 28.

Za Zapovjednika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom, aktom o osnivanju te ovim Statutom.

Zapovjednika, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik.

Zapovjednik se imenuje se na vrijeme od pet (5) godina, a nakon isteka mandata može ga se ponovo imenovati.

Članak 29.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javni natječaj za imenovanje Zapovjednika raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Zapovjednika.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj za Zapovjednika traje 8 dana, a obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i u Narodnim novinama.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za Zapovjednika, vrijeme na koje se imenuje Zapovjednik, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 30.

Po isteku roka za podnošenje prijava Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li prijavljeni kandidati javnim natječajem propisane uvjete za imenovanje.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje Zapovjednika i dostavlja ga gradonačelniku zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 31.

Vatrogasno vijeće u roku određenom u javnom natječaju obavještava svakog prijavljenog kandidata o izboru s uputom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na javni natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su obavljani u javnom natječaju.

Članak 32.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 33.

Zapovjednik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe, ili neosnovano ne izvršava odluke Vatrogasnog vijeća ili postupa protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.), i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98.-ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obavezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje navedenima u prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja Zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti.

Članak 34.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje Zapovjednika i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih gradonačelniku.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju Zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku, odnosno da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 36.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 37.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari dobit, dužna je istu uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 39.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine u svom vlasništvu,
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- promijeniti djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- davati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe ili mijenjati namjenu objekata i prostora u vlasništvu Vatrogasne postrojbe.

X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 40.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 41.

Vatrogasna postrojba proračunski je korisnik Osnivača.

Članak 42.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu o vatrogastvu, koriste se za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

Članak 43.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno pozitivnim propisima.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan, plan rada i financijska izvješća.

Ukoliko se ne donese financijski plan za narednu poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan te polugodišnja i godišnja financijska izvješća.

Članak 45.

Zapovjednik je odgovoran za izvršenje financijskog plana.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje Zapovjednik.

XI. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

U provođenju nadzora nad radom Vatrogasne postrojbe Zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, u skladu sa svojim općim aktima, može provoditi Osnivač te druga zakonom ovlaštena tijela nadzora.

XII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 47.

Vatrogasna postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 48.

Statut i drugi opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

XIII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 49.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem akata Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost

odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Za istupanje u javnosti ovlašten je Zapovjednik i osoba koju on za to ovlasti.

Članak 50.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga u obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana,
- na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom, odnosno službenom tajnom smatraju se: dokumenti koje Zapovjednik proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njenog Osnivača.

Članak 52.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom, odnosno službenom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 53.

Podaci i isprave koje se smatraju tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima i osobama ovlaštenim zakonom.

Članak 54.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska od 26. ožujka 2012. godine, te Dopune Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska iz siječnja 2013. godine i Izmjene Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska iz lipnja 2013. godine.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD SISAK

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

VATROGASNO VIJEĆE

KLASA: 012-03/20-01/1

URBROJ: 2176/05-10-20/3

Sisak, 25. studeni.2020. godine

Zapovjednik



[Handwritten signature]

Predsjednik Vatrogasnog vijeća



[Handwritten signature]